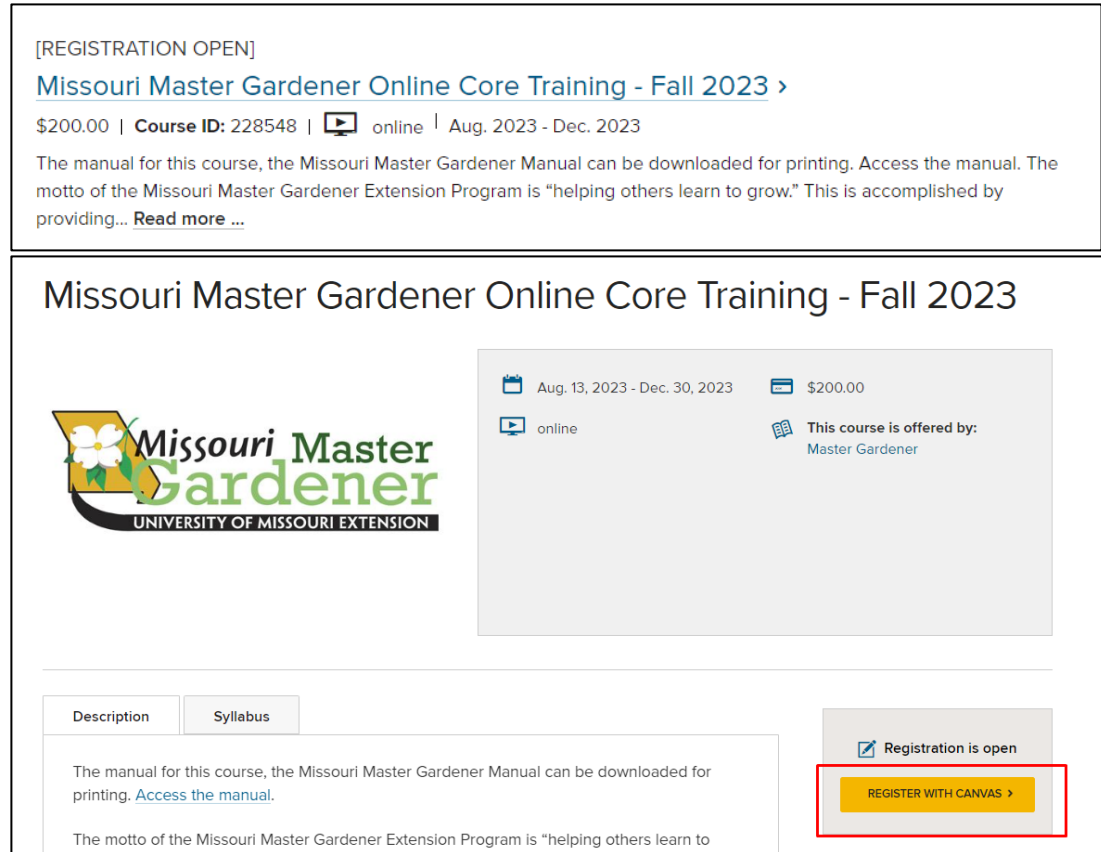
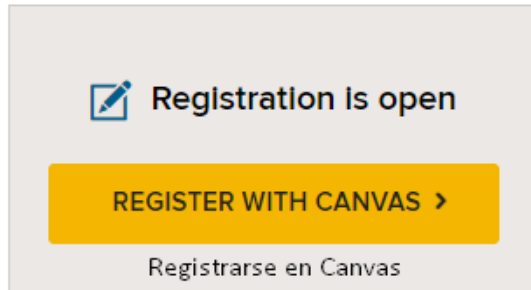


INSCRIBIRSE EN UN CURSO DE EXTENSIÓN

Acceda al [sitio web de MU Extension](#) para buscar y ver todos nuestros cursos públicos en línea. Cuando encuentre un curso que le interese, por favor siga las siguientes instrucciones para crear una cuenta e inscribirse. Si se le ha dado un enlace de inscripción, por favor vaya a [Crear, Activar y Verificar su Cuenta de Extensión Canvas](#).

1. Cuando su búsqueda devuelva un curso que le interese, seleccione el título para ver toda la página de información del curso.
2. Seleccione **Registrarse en Canvas**.

A screenshot of a course page. At the top, it says "[REGISTRATION OPEN]" and "Missouri Master Gardener Online Core Training - Fall 2023 >". Below that, it lists "\$200.00 | Course ID: 228548 | online | Aug. 2023 - Dec. 2023". A paragraph of text follows, mentioning a manual for download. The main title "Missouri Master Gardener Online Core Training - Fall 2023" is centered. To the left is the "Missouri Master Gardener" logo. To the right, a grey box contains course details: "Aug. 13, 2023 - Dec. 30, 2023", "\$200.00", "online", and "This course is offered by: Master Gardener". Below the title, there are tabs for "Description" and "Syllabus". The "Description" tab is active, showing the same text as the top section. A red box highlights a yellow "REGISTER WITH CANVAS >" button in the bottom right corner.

A continuación, deberá **crear, activar y verificar su cuenta**.

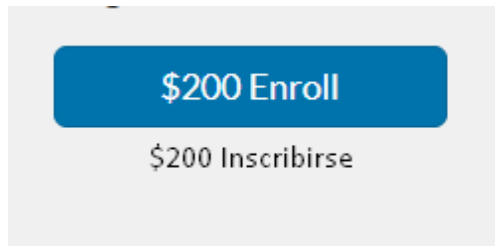
CREAR, ACTIVAR Y VERIFICAR SU CUENTA DE EXTENSIÓN CANVAS

La primera vez que se matricule en cualquier curso online de MU Extension deberá crear una cuenta. Hay tres pasos que debe completar antes de inscribirse en su curso.

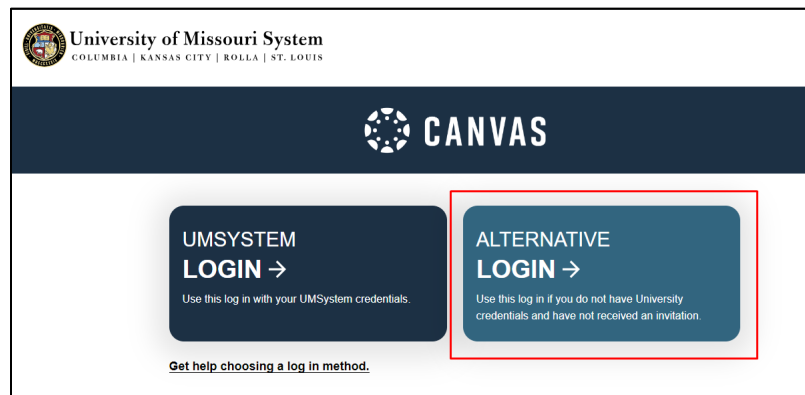
1. Cree su cuenta
2. Activar su cuenta
3. Verifique su cuenta

Paso 1: Crear una cuenta

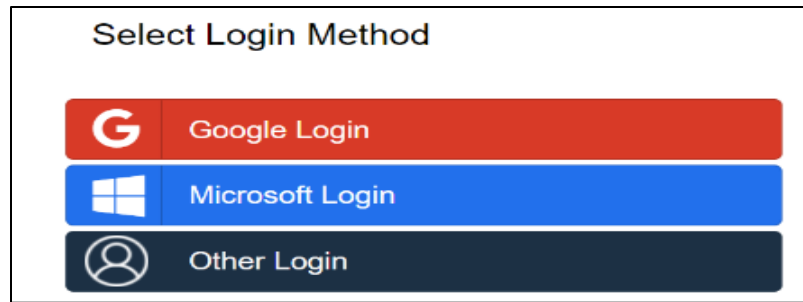
1. La página de inscripción al curso se abrirá desde la página de información del curso de Extensión.
2. Seleccione el botón azul **\$ Inscribirse**.



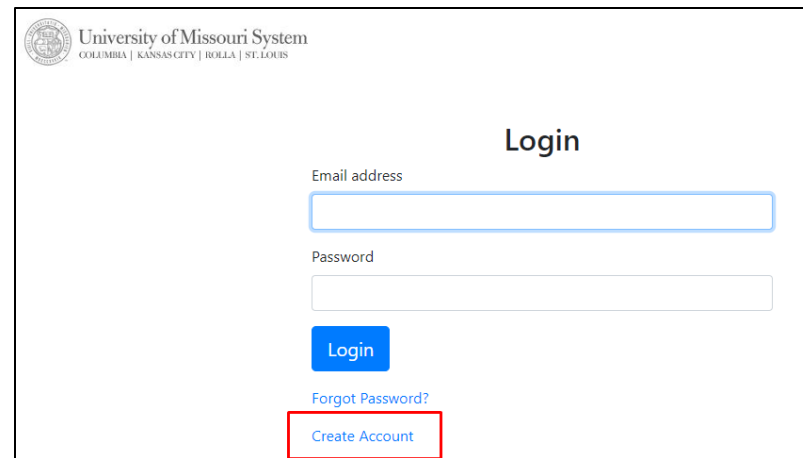
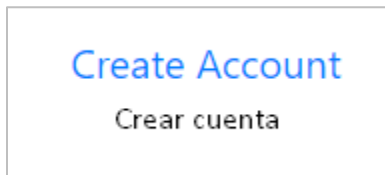
3. Seleccione **Inicio de sesión alternativo** en la página de inicio de sesión de Missouri Online.



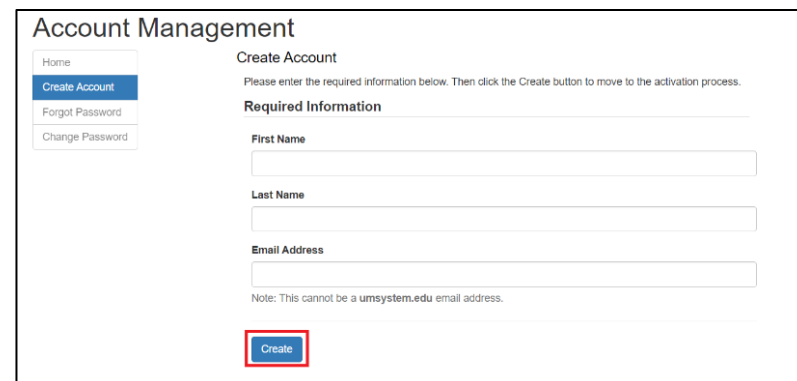
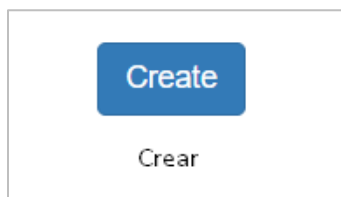
4. Si has seleccionado una cuenta existente de **Google** o **Microsoft**, elegirás tu cuenta e introducirás tu información de acceso existente.



5. Si ha seleccionado **Otro inicio de sesión**, en la siguiente pantalla, seleccione **Crear Cuenta**.

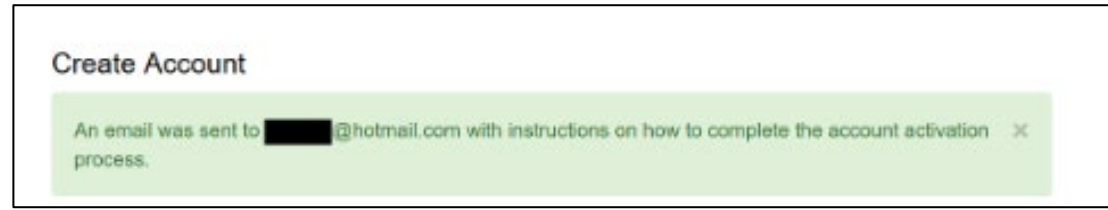


6. Introduzca su nombre, apellidos y correo electrónico y, a continuación, seleccione el botón azul **Crear**.



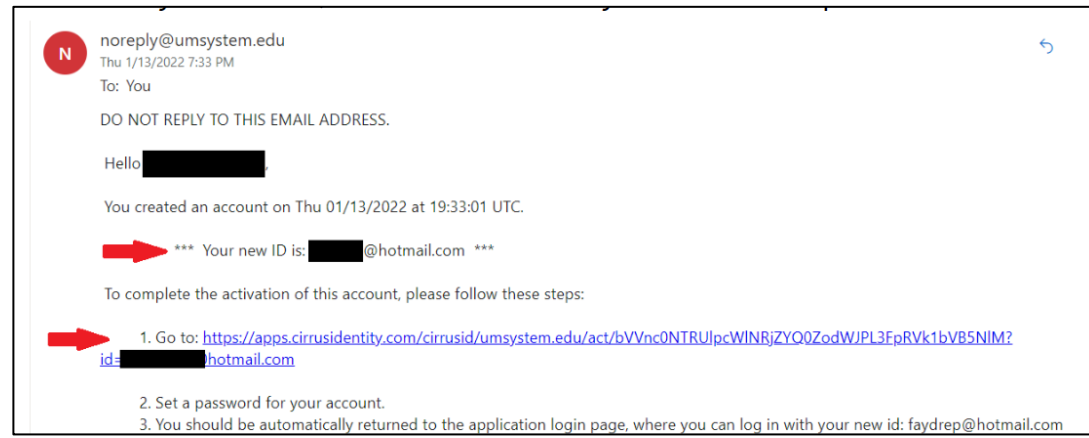
Paso 2: Active su cuenta

Después de crear su cuenta, verá un mensaje en el que se le pide que compruebe su correo electrónico para completar el proceso de activación de la cuenta. **Nota:** Su nuevo ID se encuentra en el correo electrónico.

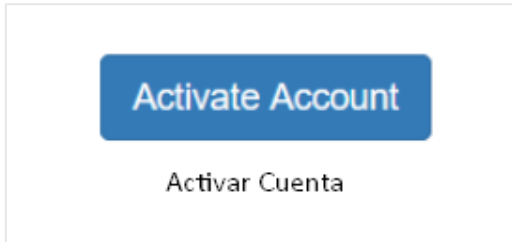


Abra el correo electrónico de activación. Si no ves el correo electrónico de activación de cuenta nueva en tu bandeja de entrada, asegúrate de revisar las carpetas de correo no deseado o spam.

1. Tome nota de su **ID de usuario**.
2. Seleccione el **enlace de activación**.



3. Establezca la contraseña de su cuenta y seleccione **Activar Cuenta**.



Account Management

- Home
- Activate Account**
- Forgot Password
- Change Password

Activate Account

To activate your account, please enter a new password and confirm it by entering it again. Your new password must meet the Minimum Password Standard.

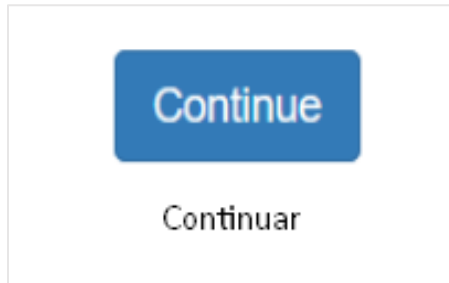
Set Password

New Password

New Password Confirmation

Activate Account


4. Seleccione **Continuar**.




Account Management

- Home
- Activate Account**
- Forgot Password
- Change Password

Activate Account

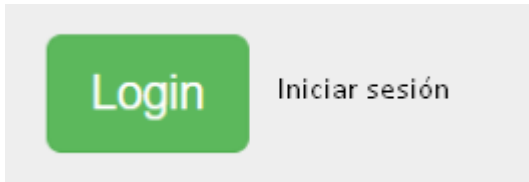
You have successfully activated your account. If this account will be used to access a service, you need  to log in and complete some additional steps.

Please remember, your account ID is @hotmail.com

Press *Continue* when you are ready.

Continue

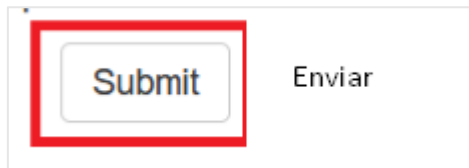
- Introduzca el identificador de usuario que se le proporcionó y la contraseña que acaba de crear y seleccione **Iniciar sesión**.

A screenshot of a login form titled "Login". It contains two input fields: "Username" and "Password". Below the fields is a green "Login" button, which is highlighted with a red arrow. Underneath the button are two links: "Forgot Password?" and "Create Account".

Paso 3: Verifique su cuenta

Verifique su cuenta la primera vez que se conecte.

- Introduzca su dirección de correo electrónico y seleccione **Enviar**.

A screenshot of a form titled "FIND YOUR EXISTING ACCOUNT". It features a single input field labeled "Email Address *". To the right of the field is a "Submit" button, which is highlighted with a red border. Below the field, there is a small asterisk and the text "* indicates required fields.".

INSCRIPCIÓN Y PAGO DEL CURSO DE EXTENSIÓN

Continúe desde Verificación de cuenta y seleccione **Proceder al Pago**.

Proceed to Payment
Proceder al Pago



Missouri Master Gardener Online Core Training 2023FS

Aug 13 - Dec 30, 2023

Promotion Code

Total: \$200

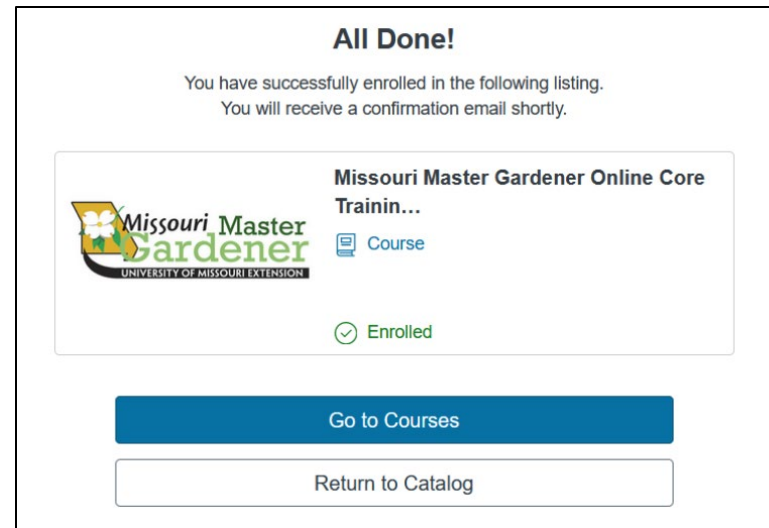


¡Ya estás matriculado! Ahora puedes ir a tu Panel Canvas.

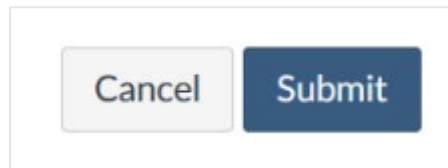
Go to Courses

Return to Catalog

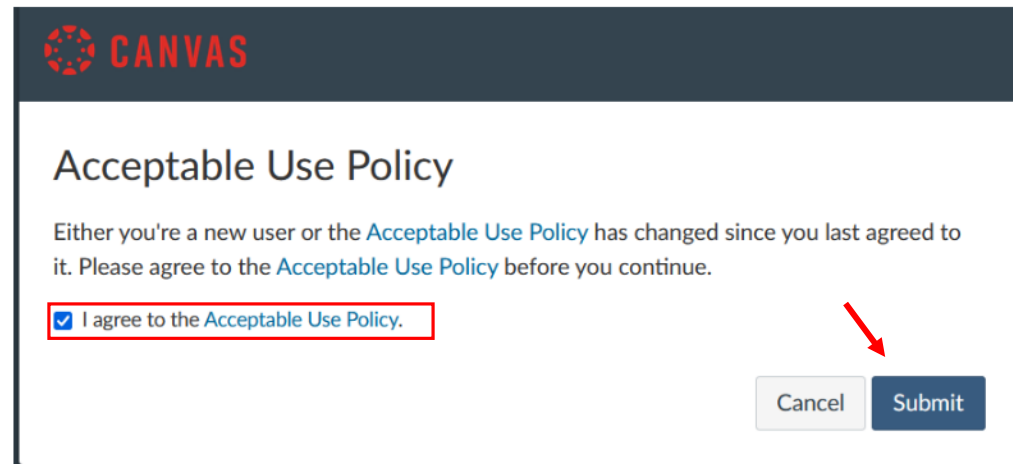
Ir a Cursos
Volver al Catálogo



La primera vez que entres en Canvas, se te pedirá que aceptes la política de uso aceptable marcando la casilla y luego **Enviar**.



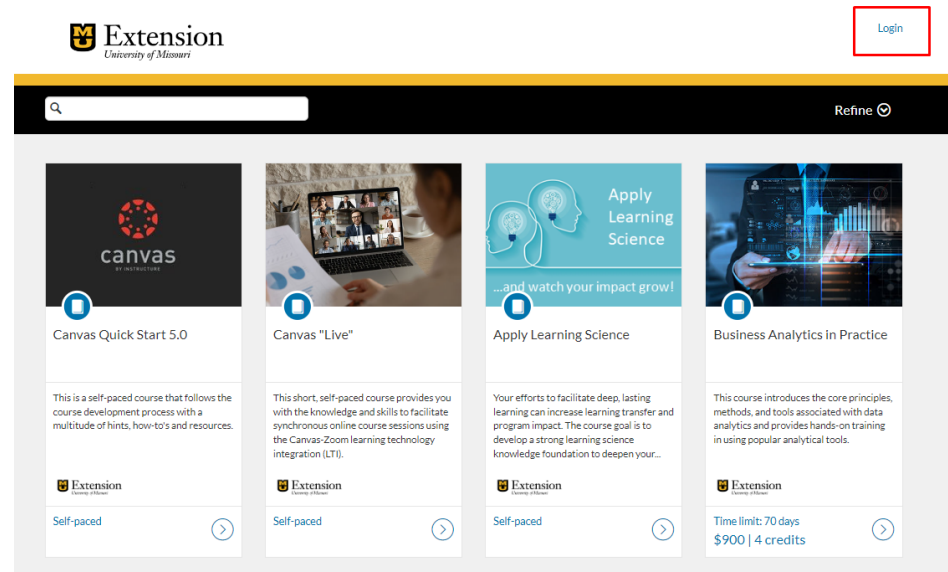
Enviar



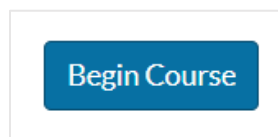
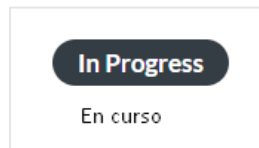
¡Ya estás en tu curso!

LA PRÓXIMA VEZ QUE ACCEDA A SU CURSO

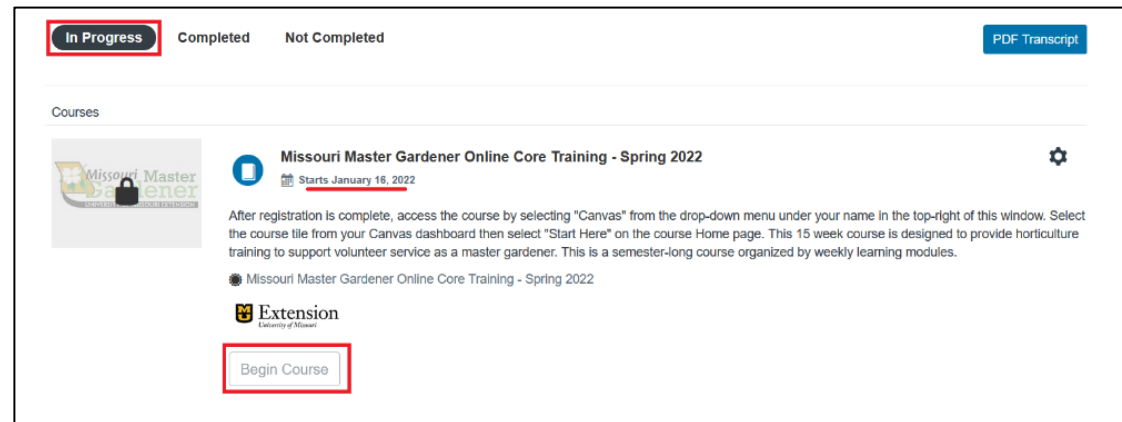
La próxima vez que desee acceder a su curso, inicie sesión en su cuenta [del Catálogo de extensiones](#).



Acceda a su curso desde el Panel **en curso**. Seleccione **Comenzar curso** (una vez pasada la fecha de inicio) o Reanudar curso.



Comenzar curso



Si necesita ayuda adicional, póngase en contacto con *el profesor del curso*.